

Manual para matrícula *on-line* Ano 2018-Sem 1 **LEIA ATENTAMENTE!**

Considerações Financeiras

Caso o aluno possua parcelas relativas ao segundo semestre de 2017 em aberto, a renovação de matrícula estará condicionada à renegociação, nos termos do art. 5º da Lei n. 9.870/99. A renegociação das parcelas em aberto, relativas ao primeiro semestre de 2017, obedecerá ao seguinte critério:

Renegociação realizada em **Dezembro** de 2017:

Entrada de 40% no ato da renegociação, e o restante em 6 (seis) parcelas.
Deverá ser apresentado um fiador/avalista.

Renegociação realizada em **Janeiro** de 2018:

Entrada de 50% no ato da renegociação, e o restante em 5 (cinco) parcelas.
Deverá ser apresentado um fiador/avalista.

Renegociação realizada em **Fevereiro** de 2018:

Entrada de 60% no ato da renegociação, e o restante em 4 (quatro) parcelas.
Deverá ser apresentado um fiador/avalista.

As condições ora apresentadas não se aplicam a saldos não cumpridos de semestres anteriores a 2017-2.

A inobservância dos presentes critérios acarretará o indeferimento da matrícula.

Etapas da renovação de matrícula

A primeira etapa consiste na *matrícula financeira* e a segunda etapa na *matrícula acadêmica*. O simples pagamento do boleto de matrícula não garante ao aluno a efetivação da renovação de matrícula.

Prazos

1º Prazo pagamento do boleto da matrícula financeira: até o dia **15/01/2018**.
(Após esse prazo o aluno perderá o desconto)

2º Prazo para matrícula acadêmica *on-line*: entre **02/01/2018** e **15/01/2018**.
(Matrículas realizadas fora do prazo deverão ser feitas de forma *on-line*, desde que existam vagas).

Descumprimento dos prazos

O descumprimento do prazo para pagamento do boleto da matrícula acarreta ao aluno a perda do desconto e a incidência de juros *pro rata die*.

O descumprimento do prazo para renovação de matrícula acadêmica implica na ociosidade da vaga e a oferta a outros alunos.

Orientações gerais

A matrícula *on-line* é um mecanismo fácil, célere e econômico para se efetivar a matrícula acadêmica. Contudo, só é possível realizar a matrícula *on-line* se o aluno não possuir pendências com a instituição.

Todos os alunos podem se valer dessa ferramenta, desde que preencham os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) Efetue o pagamento do boleto da matrícula 24 horas antes de realizar a matrícula *on-line*;
- b) Não esteja com pendência junto ao setor financeiro;
- c) Não esteja com pendência junto à secretaria;
- d) Não esteja com pendência junto à biblioteca.

As *pendências financeiras* que impedem a matrícula *on-line* são de quaisquer parcelas do semestre corrente ou de renegociações.

As *pendências junto à secretaria* são relativas a documentos que não foram entregues oportunamente, tais como histórico, cópias de CPF, RG, dentre outros.

As *pendências junto à biblioteca* são relativas a livros emprestados e não devolvidos a tempo, assim como a pendência de multas.

Os alunos deverão, antes do período de matrículas, sanar todas as pendências junto à instituição. Em caso de dúvidas, o aluno deve conferir junto à secretaria suas eventuais pendências antes do período de matrícula. Uma vez não sanadas as pendências, deverá o aluno se apresentar pessoalmente para renegociação e possível matrícula.

Valores e programa de benefícios

Os valores das mensalidades dos cursos são os apresentados abaixo:

Curso	Mensalidade	Mensalidade com desconto*
Administração	R\$942,00	R\$499,00
Contabilidade	R\$942,00	R\$499,00
Direito - Manhã	R\$942,00	R\$742,00
Direito - Noite	R\$942,00	R\$842,00
*Esses descontos não são cumulativos e também não se confundem com outros programas de descontos.		

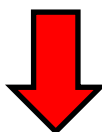
Programa Indicação

Será concedido ao aluno da Famig um desconto especial de 10% em razão da indicação de alunos que venham a se matricular na Famig. Tal desconto será concedido se o indicado efetivamente se matricular e mencionar o nome do aluno da Famig que o indicou por escrito na prova do vestibular, no termo de transferência ou de obtenção de novo título.

O desconto será válido no semestre em que se efetivar a matrícula do indicado. O aluno da Famig receberá um desconto de 10% para cada aluno indicado, podendo chegar a 100%.

Belo Horizonte, 21 de dezembro de 2017.

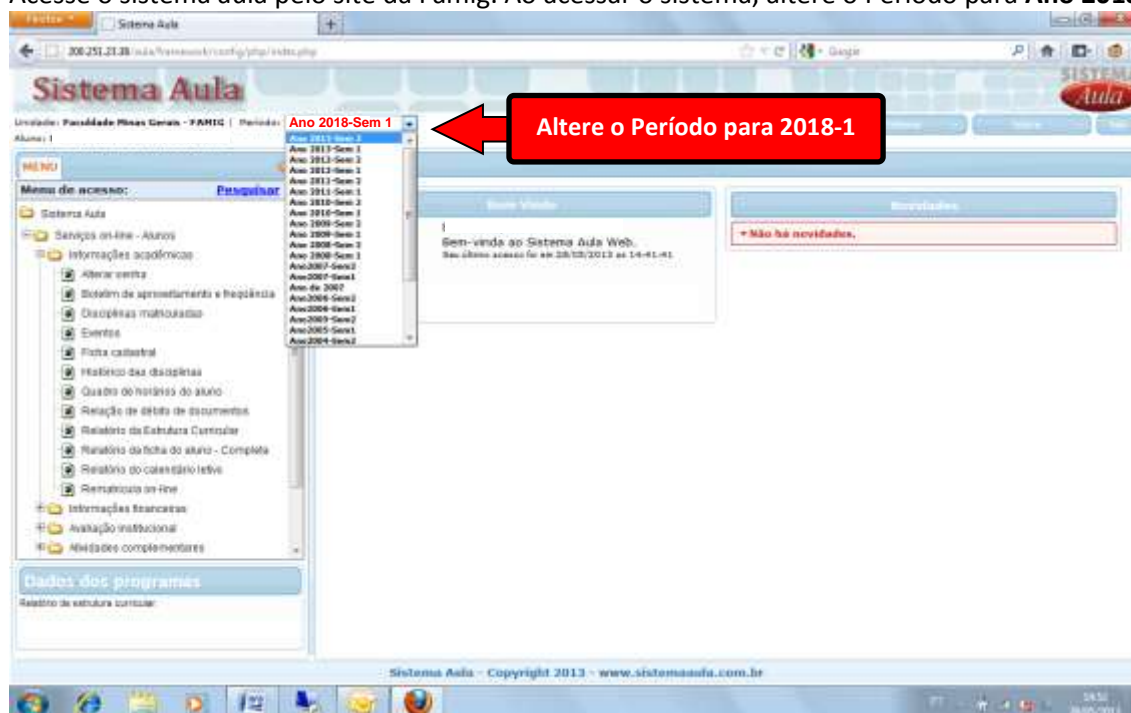
Veja abaixo o manual para matrícula *on-line*



Siga os passos do manual abaixo para realizar a rematrícula *on-line*.

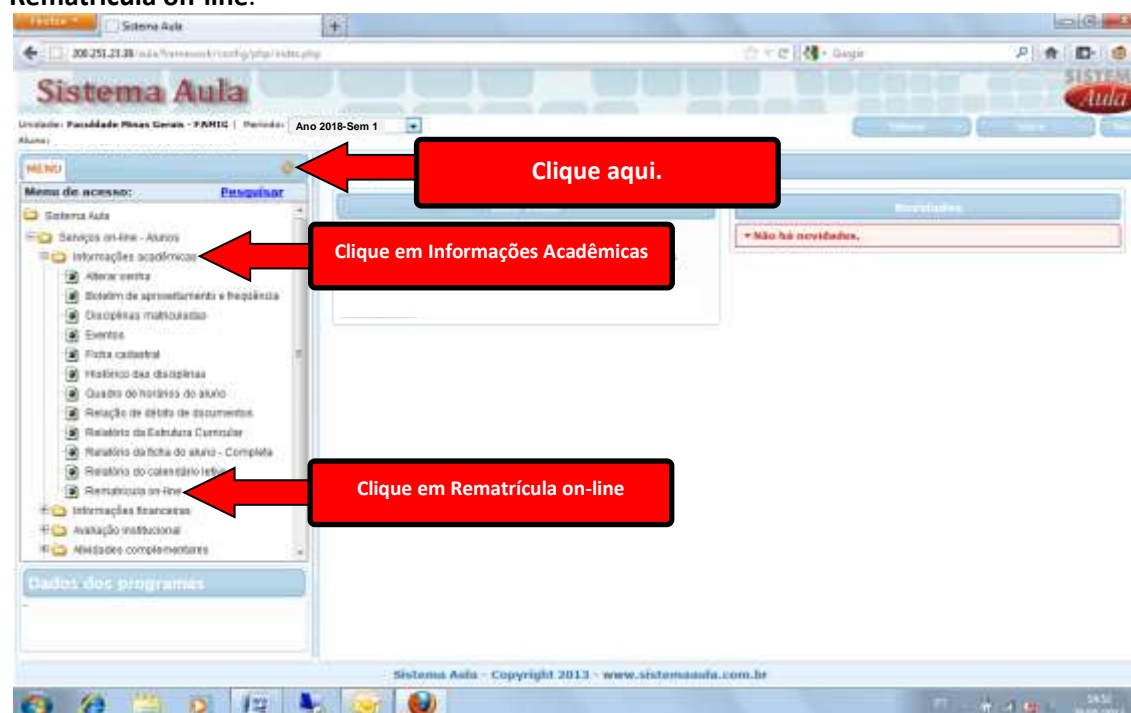
Passo 1.

Acesse o sistema aula pelo site da Famig. Ao acessar o sistema, altere o Período para **Ano 2018-Sem 1**.



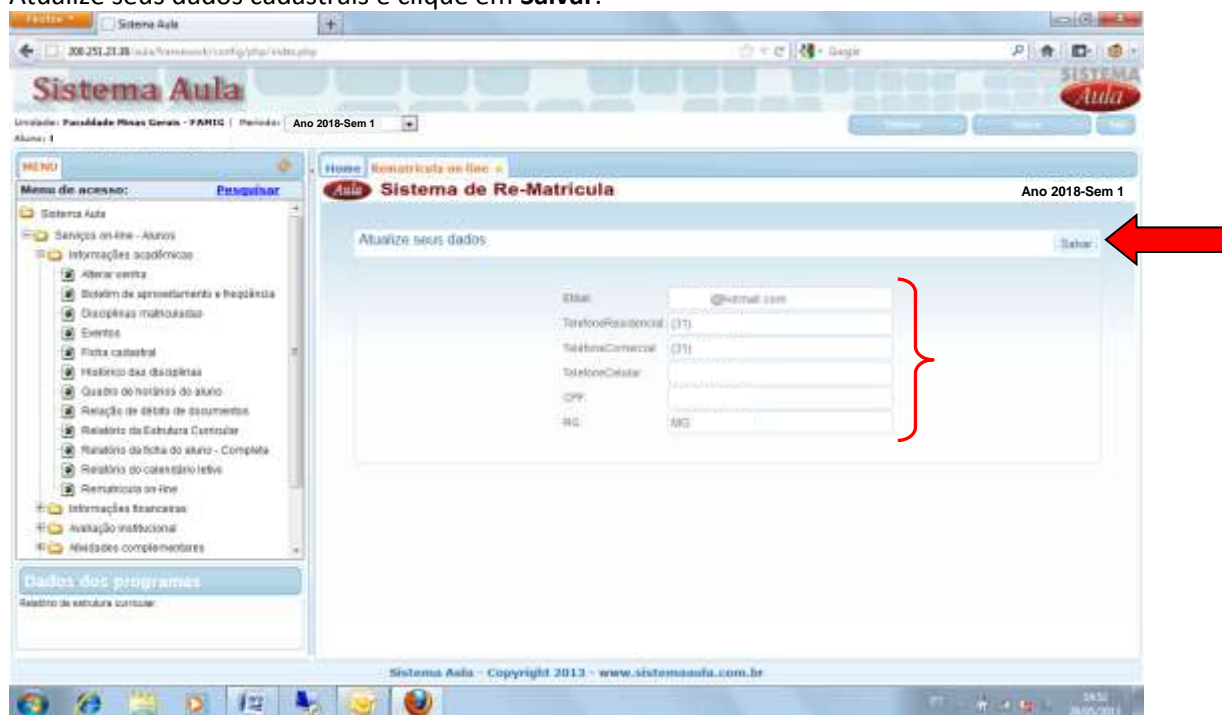
Passo 2.

Após **atualizar**, clicando no botão indicado abaixo, clique em **Informações acadêmicas** e, depois, em **Rematrícula on-line**.



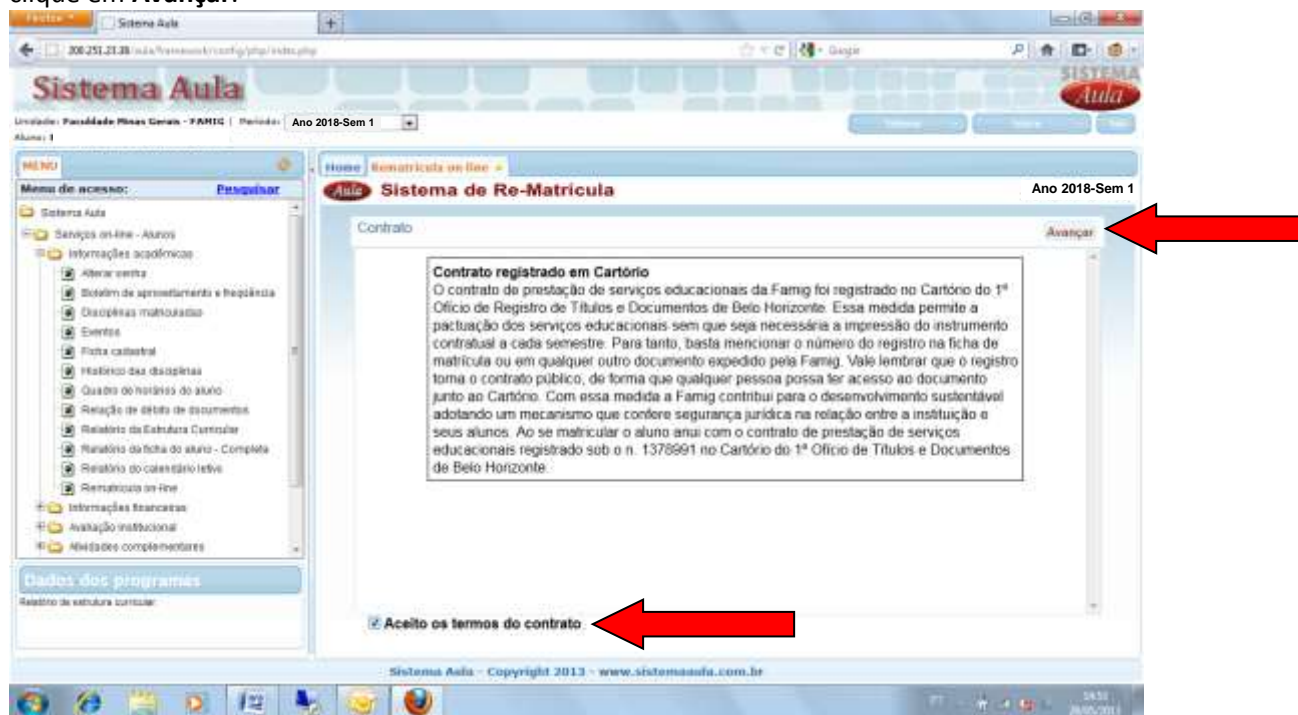
Passo 3.

Atualize seus dados cadastrais e clique em **Salvar**.



Passo 4.

Leia os termos que indicam o registro do contrato e clique em **Aceito os termos do contrato** e, depois, clique em **Avançar**.



Passo 5.

Selecione as disciplinas que você pretende cursar no próximo período. Observe que, ao selecioná-las, o seu horário (grade curricular) é preenchido automaticamente. Só aparecem como disciplinas disponíveis aquelas cujo pré-requisito já foi cursado.

The screenshot shows the 'Sistema de Re-Matricula' interface for 'Ano 2018-Sem 1'. The main area is titled 'Selecione as disciplinas desejadas'. It contains three tables:

- Disciplinas Disponíveis:**

Turma	Cod. disciplina	Descrição	Período	Crédito	Vagas Disp.
DIRM03	DIRM03	Direito Empresarial II	5	1	60
DIRM03	DIRM03	Direito Empresarial IV	5	1	60
DIRM03	DIRM03	Direito Internacional	5	1	60
- Disciplinas Selecionadas:**

Turma	Cod. disciplina	Descrição	Período	Créditos
DIRM03	DIRM03	Direito Empresarial II	5	1
DIRM03	DIRM03	Direito Internacional	5	1
- Grade Curricular:**

Horario	Segunda-Feiri	Terça-Feiri	Quarta-Feiri	Quinta-Feiri	Sexta-Feiri
07:30					
08:20					
09:30					
16:20					

Two red arrows point to the 'Disciplinas Disponíveis' table and the 'Grade Curricular' table, indicating the selection process.

Passo 6.

Caso você escolha alguma disciplina que esteja no mesmo horário de outra já escolhida, o sistema o informa destacando o conflito em vermelho e não o permite assim se matricular.

The screenshot shows the 'Sistema de Re-Matricula' interface for 'Ano 2018-Sem 1'. The main area is titled 'Selecione as disciplinas desejadas'. It contains three tables:

- Disciplinas Disponíveis:**

Turma	Cod. disciplina	Descrição	Período	Crédito	Vagas Disp.
DIRM03	DIRM03	Direito Internacional	5	1	60
DIRM03	HA/300	Heremêutica e Argumentação Jurídica	5	1	60
DIRM03	HA/300	Heremêutica e Argumentação Jurídica	5	1	60
- Disciplinas Selecionadas:**

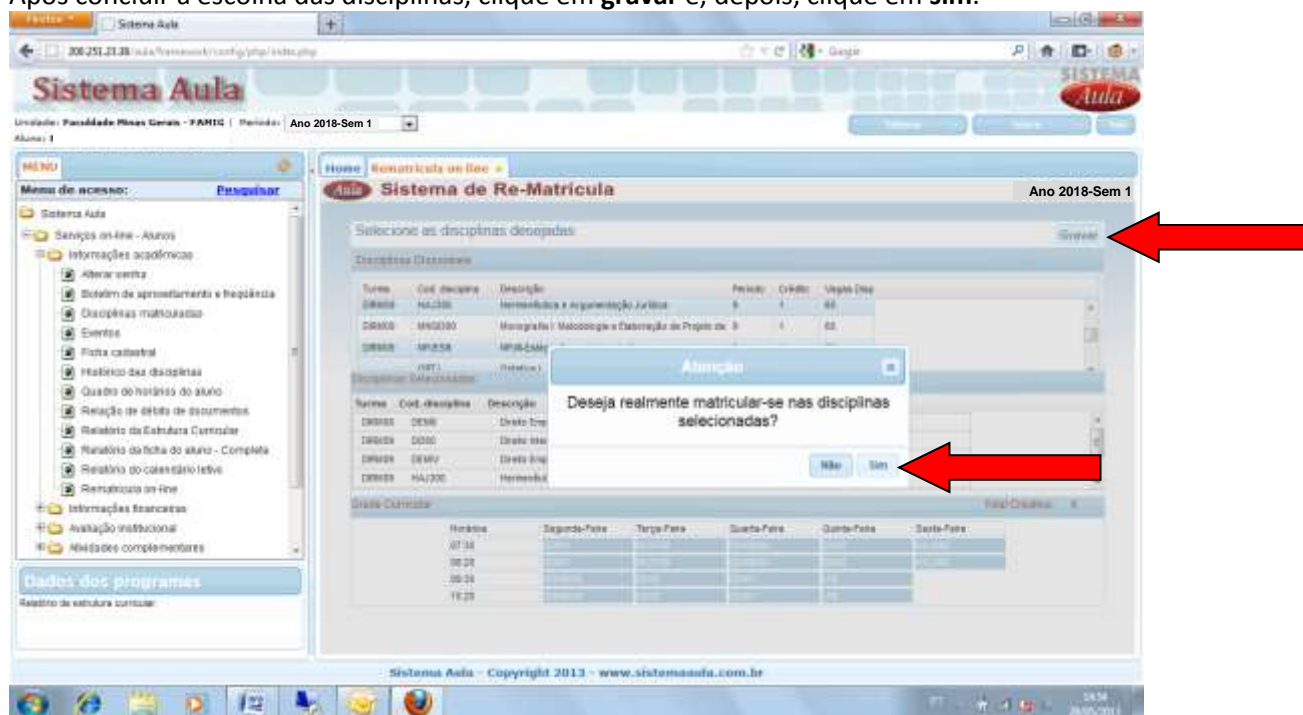
Turma	Cod. disciplina	Descrição	Período	Créditos
DIRM03	DIRM03	Direito Empresarial II	5	1
DIRM03	DIRM03	Direito Internacional	5	1
DIRM03	DIRM03	Direito Empresarial IV	5	1
DIRM03	HA/300	Heremêutica e Argumentação Jurídica	5	1
- Grade Curricular:**

Horario	Segunda-Feiri	Terça-Feiri	Quarta-Feiri	Quinta-Feiri	Sexta-Feiri
07:30					
08:20					
09:30	DIRM03 DIRM03				
16:20					

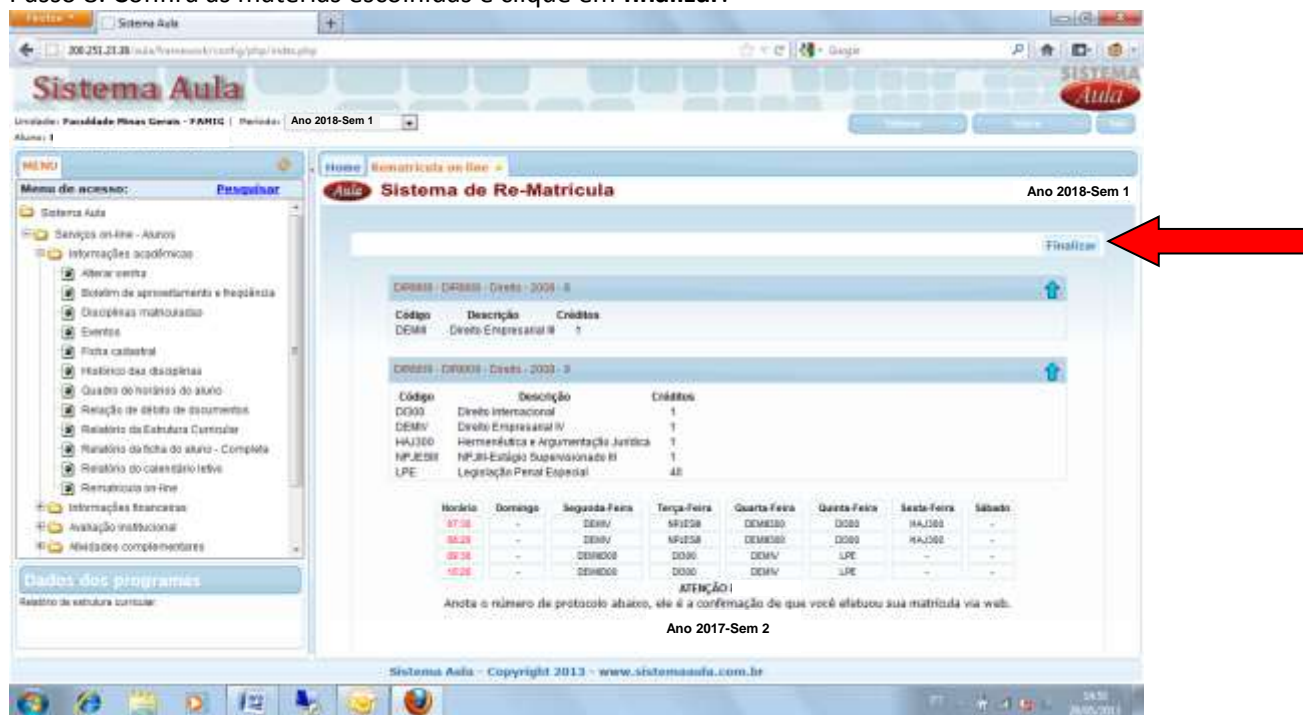
A red arrow points to the conflict in the 'Grade Curricular' table, where the 09:30 slot is highlighted in red, indicating a conflict between two selected disciplines.

Passo 7.

Após concluir a escolha das disciplinas, clique em **gravar** e, depois, clique em **sim**.



Passo 8. Confira as matérias escolhidas e clique em **finalizar**.



Passo 9. Após visualizar a **ficha de matrícula** e o **quadro de horários**, clique em **sair**.

